பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு

பல்கலைக்கழக முறைமையில் உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர் மற்றும் உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை - 2017

வெளிவாரிப் பிரிவு

உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர் மற்றும் உதவிக் கணக்காளர் /உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிகளுக்கு தகைமை பெற்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. பரீட்சை கொழும்பு நகரில் அமைக்கப்படும் பரீட்சை மண்டபங்களில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

1. 'தலைவர்' என்ற பதம் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் தலைவரைக் குறிக்கும்.

2. உதவிச் செயலாளர் /உதவிப் பதிவாளர் மற்றும் உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்படும்.

3. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

4. **விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2017.11.13 ஆகும்**. குறிப்பிட்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சையை 2018 ஜனவரி மாதத்தில் நடாத்துவதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

5. எழுத்து மூலப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி பற்றிய விபரம் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

6. எழுத்து மூலப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை விண்ணப்பதாரிகளுக்கு தனிப்பட்ட வகையில் அறிவிப்பதற்கு அல்லது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.results.exams.gov.lk இணையத்தளத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும்.

குறிப்பு:

- விண்ணப்பம் அல்லது அதனுடன் தொடர்பான வேறு எந்தவொரு ஆவணமோ தபாலில் தொலைந்துவிடல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான எந்த விதமான முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

- இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரியே ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்கான தகைமைகள்:

ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான பொதுவான தகைமைகள் :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) நன் நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதியினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

தகைமைகள் - உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர் பதவி

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகமொன்றிலிருந்து முதல் தர அல்லது இரண்டாம் தர சித்தியுடன்கூடிய ஆரம்ப (இளமாணி) பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) ஆரம்ப (இளமாணி) பட்டத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகமொன்றிலிருந்து நிர்வாகம் / முகாமைத்துவம் ** சம்பந்தமான முதுமாணிப் பட்டம் / பட்டப்பின் டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

வயது : இருபத்து இரண்டு (22) வயதுக்குக் குறையாமலும் முப்பது (30) வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (1995.11.13 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1987.11.13 திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் பிறந்த திகதியைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைப் பெறுகின்றார்கள்)

**

- அரச / வணிக நிர்வாகம்
- முகாமைத்துவம்
- அரச கொள்கைகள்
- மனித வளங்கள் முகாமைத்துவம்
- பொருளியல்
- சட்டம்
- நிதி முகாமைத்துவம்
- கருத் திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
- தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது
- முகாமைத்துவம் / நிர்வாகம் போன்ற பகுதிகளை குறிப்பிடத்தக்களவில் கொண்ட வேறு எந்தவொரு பாடத் துறையொன்று.

தகைமைகள் - உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் /உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

1. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் / இறுதி பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

2. (அ) (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகமொன்றிலிருந்து கணக்கியல் தொடர்பான விசேட ஆரம்ப (இளமாணி) பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து / உயர் கல்வி நிறுவகமொன்றிலிருந்து ஆரம்ப (இளமாணி) பட்டத்துடன் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இடைநிலை மட்டப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமையைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(iii) இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவகத்தின் அல்லது அதன் முன்னோடி நிறுவகமொன்றில் உயர் தேசிய கணக்கியல் டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

(ஆ) அரச / அரச கூட்டுத்தாபனம் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் கணக்கியல் ∴கணக்காய்வு சம்பந்தமாக இரண்டு (02) வருட கால அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

வயது : இருபத்து இரண்டு (22) வயதுக்குக் குறையாமலும் முப்பது (30) வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (1995.11.13 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1987.11.13 திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் பிறந்த திகதியைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் இப் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைப் பெறுகின்றார்கள்)

தகைமைகள் பற்றிய வரையறைகள்:

1. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கமைய வெளிவாரிப் பிரிவின் கீழ் அல்லது உள்வாரிப் பிரிவின் கீழ் இரண்டு (02) தடவைக்கு மேல் குறிப்பிட்ட பதவிக்கு தோற்றுவதற்கு எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. (2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு தோற்றிய தடவைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது).

2. எவரேனுமொரு உள்வாரி விண்ணப்பதாரியொருவர் ஏதேனுமொரு பதவிக்காக (உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர் மற்றும் உதவிக் கணக்காளர் /உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்) வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரி போன்ற இரண்டு பிரிவுகளுக்கும் தகைமை பெறுவாராயின் அவர் உள்வாரி அடிப்படையின் கீழ் இரண்டு (02) தடவைகள் மற்றும் வெளிவாரி அடிப்படையின் கீழ் இரண்டு (02) தடவைகள் என நான்கு (04) தடவைகள் எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறுவார். (2016.12.31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு தோற்றிய தடவைகள் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட மாட்டாது).

3. தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. எந்தவொரு மதத்தையும் சேர்ந்த மதப் போதகருக்கும் ஆட்சேர்ப்புக்கான எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் முறை :

எழுத்து மூலப் பரீட்சை மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை ஊடாக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

1. ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழான சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கீழ் குறிப்பிடப்படும் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட பிரிவுக்கான பாடப் பரப்புக்குட்பட்ட எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

பதவி	பாடப் பரப்பு	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
உதவிச் செயலாளர் /உதவிப் பதிவாளர்	1. நுண்ணறிவு மற்றும் நியாயவாதம் (தர்க்கவியல்) 2. முகாமைத்துவத் திறன்கள் 3. ஆங்கில மொழி	100 100 100	40 40 40
உதவிக் கணக்காளர் /உதவி நிதிப்	1. நுண்ணறிவு மற்றும் நியாயவாதம் (தர்க்கவியல்)	100 100	40 40

பொறுப்பாளர் /உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	3. ஆங்கில மொழி 4. கணக்கியல் மற்றும் நிதி	100	40

2. எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்கு தேவையான எழுத்து மூலமான ஆவணங்களை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அறிவிக்கப்படும் பிரகாரம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அந்த அனைத்து தகைமைகளையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதியாகும்போது பெற்றிருத்தல் வேண்டும். எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரி வழங்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான எழுத்து மூலமான ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தவறும் பட்சத்தில் அவர் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார். எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நியமனத்திற்கான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

3. எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு வினாப் பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதனிலும் அதிகளவு புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் மற்றும் மேலே (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

4. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின்போது 100 புள்ளிகளில் 40% அல்லது அதனிலும் அதிகளவு புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் நியமனம் தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்ளப்படுவதற்கான தகைமையைப் பெறுவார்கள்.

5. எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் (75%) மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் (25%) புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகையின் அடிப்படையில் திறமை வரிசைக் கிரமத்தின் அடிப்படையில் தெரிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

6. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைக்கமைய வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரி பிரிவுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றினை அடிப்படையாகக் கொண்டு திறமை வரிசைக் கிரமத்தின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

<u>பரீட்சை நடாத்தப்படும் மொழி மூலம்:</u>

1. பரீட்சை மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். (சிங்களம் / தமிழ் /ஆங்கிலம்).

2. விண்ணப்பதாரிகள் ஆங்கில மொழி வினாத்தாள் தவிர ஏனைய அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட மொழியிலேயே தோற்றுதல் வேண்டும்.

3. எக்காரணத்தினைக்கொண்டும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றிக்கொள்வதற்கு எந்தவொரு விண்ணப்பதாரிக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை:

1. மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் தரவுப் பத்திரத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 06 வரையிலான தலைப்புக்கள் முதலாவது பக்கத்திலும், வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப் படிவத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 08 வரையிலான தலைப்புக்கள் இரண்டாவது பக்கத்திலும், மீதி 03 மற்றும் 04 ஆம் பக்கங்களில் உள்ளடக்கப்படும் வகையில் விண்ணப்பப் பத்திரம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பப் படிவங்களும் உரிய படிவத்திற்கமைய **<u>ஆங்கில மொழியில்</u>** <u>மாத்திரம்</u> தமது கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப் படிவத்துடன் இயைந்து செல்லாத

மற்றும் பூரணமற்ற விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால் விண்ணப்பப் பத்திரத்தை அனுப்புவதற்கு முன்னர் அது பரீட்சைக்கான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இயைந்துள்ளதா எனவும் சகல தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டு விண்ணப்பப் படிவம் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா எனவும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அது பற்றிய விபரம் விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டு அடிச் சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதா எனவும் பரீட்சித்துப் பார்த்தல் வேண்டும். அத்துடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான அடிச் சீட்டின் பிரதியை வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனமாக இருக்கும்.

2. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தாம் விண்ணப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் சகல பதவிகளையும் குறிப்பிட்டு <u>ஒரு விண்ணப்பப் பத்திரத்தை மாத்திரம்</u> சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பப் பத்திரம் தொடர்பான அலுவல்களுக்கான கட்டணம் :

ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழான பதவிகளுக்கான (அதாவது, உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர், உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்) விண்ணப்பப் படிவக் கட்டணம் 1,000/- ஆகும். இந்தக் கட்டணத்தை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவுக்கு பணமாகச் செலுத்துவதற்காக வங்கிப் பண வைப்புச் சீட்டைப் பூர்த்தி செய்வதன் ஊடாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் பெயரில் இலங்கை வங்கியின் டொரின்டன் கிளையில் பேணி வரப்படும் கணக்கு இலக்கம்: 2323287 இற்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் செலுத்தப்படல் வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டவாறு பணம் செலுத்தப்படும் வங்கியின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை பதிக்கப்பட்டு அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரால் கையொப்பமிடப்பட்ட பண வைப்புச் சீட்டின் அடிச்சீட்டினை (counterfoil) விண்ணப்பப் படிவத்துடன் அனுப்புதல் வேண்டும். இந்தக் கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் செலுத்துதல் வேண்டும். அத்துடன் அதனை விண்ணப்பப் பத்திரத்தில் உரிய கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டுதலும் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்துவதற்காக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாதெனவும் எந்தவொரு காரணத்தினாலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படவோ வேறொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது. பண வைப்பு அடிச்சீட்டின் (counterfoil) பிரதியொன்றை வைத்துக்கொள்ளுமாறு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்படுகின்றது. பண வைப்புச் சீட்டின் அடிச்சீட்டு (counterfoil) இன்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் எந்த விதமான நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரி வெளிவாரிப் பிரிவின் கீழ் நிர்வாகம் சார்ந்த (உதவிச் செயலாளர் / உதவிப் பதிவாளர்) மற்றும் நிதி நிர்வாகம் சார்ந்த (உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் /உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்) போன்ற இரண்டு வகையான பதவிகளுக்குமான பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு கருதுவாராயின் அவர் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 2,000/- செலுத்துதல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பப் படிவங்களை **2017.11.06** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் மனித வளங்கள் அபிவிருத்திப் பிரிவின் சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளரிடம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும். விண்ணப்பப் படிவத்தை **<u>www.ugc.ac.lk</u>** எனும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் இணையத்தளத்திற்குப் பிரவேசித்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளவும் முடியும்.

5. தரவுப் பத்திரம் உள்ளிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் அனைத்துக் கூடுகளையும் பூரணப்படுத்தி உரிய இடங்களில் கையொப்பத்தை இடல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்தை குறிப்பிடுதல் அத்தியாவசியமாகும்.

7. விண்ணப்பப் படிவத்தில் மற்றும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்ட பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது வருடாந்த சம்பளம் ரூபா 240,360/- அல்லது அதிலும் அதிகமான வருடாந்த ஒன்றிணைந்த சம்பளத்தைப் பெறும் அரச சேவையைச் சேர்ந்த நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஆகியோரில் ஒருவர் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

8. உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அடங்கிய கடித உறையின்இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைக் குறிப்பிடப்பட்டு **2017.11.13 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர்** கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழ் குறிப்பிடப்படும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

    பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்
    ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு
    இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்
    த.பெ.இலக்கம் 1503
    கொழும்பு.

9. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவில் மற்றும் உயர் கல்வி நிறுவகங்களில், அரசாங்கத் திணைக்களங்களில், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் பணி புரியும் விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பங்களை குறிப்பிட்ட நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் குறைந்தது தகுதிகாண் காலத்தினுள் அவர் இணைத்துக்கொள்ளப்படும் உயர் கல்வி நிறுவகத்தில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவில் பணியாற்றுவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்ப முடிவத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் / பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள்/ மேற் குறிப்பிடப்பட்ட விதிமுறைகளுடன் இயைந்திராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

<u>பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:</u>

1. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் முடிவின் அடிப்படையில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட விண்ணப்பத்திரம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான அடிச் சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தை அனுப்புவார். அனுமதிப் பத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்டவுடனேயே பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அது பற்றி செய்திப் பத்திரிகைகளில் அறிவித்தல் விடுக்கப்படும். அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு 02 அல்லது 03 தினங்களின் பின்னரும் தமக்குரிய அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும்போது விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி போன்ற விபரங்களை சரியாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராயின் அந்த விபரங்களுடன் பெக்ஸ் மூலமாக பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான வகையில் பெக்ஸ் (Fax) இலக்கமொன்றைக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் (Fax)

இலக்கத்திற்கு அனுப்புதல் பயன்மிக்கதாக இருக்கும். அவ்வாறு வினவும்போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வேண்டப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதி செய்துகொள்வதற்காக தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளும் விண்ணப்பப் பத்திரத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அடிச் சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப் பத்திரத்தை பதிவுத் தபாலில் இடும்போது வழங்கப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை தயாரா வைத்துக்கொள்ளுதல் பயன்மிக்கதாக இருக்கும்.

2. விண்ணப்பதாரிகள் தமக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டிருக்கும் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை பரீட்சையின் ஆரம்ப தினத்தில் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

3. சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் பரீட்சை சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அந்த சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை மீறுமிடத்து பரீட்சை ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக வேண்டியேற்படும்.

குறிப்பு :

விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படுதலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவியொன்றுக்கான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்ததாக கருதப்பட மாட்டாது.

<u>எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்கான பாட விதானம் மற்றும் வினாத்தாள்</u>

உதவிச் செயலாளர் /உதவிப் பதிவாளர் பதவி

வினாப் பத்திரம்	**காலம்**	**விபரம்**
<u>வினாப் பத்திரம் 01</u> பொதுநுண்ணறிவு மற்றும் நியாயவாதம்(தர்க்கவியல்)	1½ மணித்தியாலம்	விண்ணப்பதாரிகளின் தர்க்க ரீதியிலான புரிந்துணர்வு மற்றும் பகுப்பாய்வுத் திறன் மற்றும் அனுமானிக்கும் (ஊகிக்கும்) ஆற்றல் சம்பந்தமாக மதிப்பீடு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. வினாப் பத்திரம் பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.
<u>வினாப் பத்திரம் 02</u> முகாமைத்துவத் திறன்கள்	03 மணித்தியாலம்	கீழ் குறிப்பிடும் துறைகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிகளின் அறிவு நிலை பரிசோதிக்கப்படும். • முகாமைத்துவம் என்ற சிந்தனையின் வளர்ச்சிப்போக்கு(பரிணாமம்) • முகாமைத்துவத்தின் அலுவல்கள் (திட்டமிடல், ஒழுங்குபடுத்தல், பதவிப்படுத்தல், இயக்குதல், ஊக்குவித்தல், தொடர்பாடல், கட்டுப்பாடு மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்ற ரீதியில்) • முகாமைத்துவத்தின் அண்மைக்கால வளர்ச்சி • முகாமைத்துவ நுட்பங்கள்
<u>வினாப் பத்திரம் 03</u> ஆங்கில மொழி	1½ மணித்தியாலம்	கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் தொடர்பாக மற்றும் விண்ணப்பதாரிகளின் இலக்கணம் மற்றும் முன்வைக்கும் ஆற்றல் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும். • கிரகித்தல் • கடிதம் /மெமோ(MEMO) /குறிப்பெழுதும்

		ஆற்றல் • சிங்களம்/ தமிழ் மொழிகளிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு மொழிபெயர்த்தல்.

உதவிக் கணக்காளர் / உதவி நிதிப் பொறுப்பாளர் / உதவி உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவிகள்

வினாப் பத்திரம்	காலம்	விபரம்
<u>வினாப் பத்திரம் 01</u> நுண்ணறிவு மற்றும் நியாயவாதம்(தர்க்கவியல்)	1½ மணித்தியாலம்	விண்ணப்பதாரியின் தர்க்க ரீதியிலான புரிந்துணர்வு, பகுப்பாய்வு ஆற்றல் மற்றும் அனுமானிக்கும் (ஊகிக்கும்) ஆற்றல் சம்பந்தமாக மதிப்பீடு செய்வதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. வினாப் பத்திரம் பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.
<u>வினாப் பத்திரம் 03</u> ஆங்கில மொழி	1½ மணித்தியாலம்	கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் தொடர்பாக மற்றும் விண்ணப்பதாரிகளின் இலக்கணம் மற்றும் முன்வைக்கும் ஆற்றல் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும். • கிரகித்தல் • கடிதம் /மெமோ(MEMO) /குறிப்பெழுதும் ஆற்றல் • சிங்களம்/ தமிழ் மொழிகளிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு மொழிபெயர்த்தல்.
<u>வினாப் பத்திரம் 04</u> கணக்கியல் மற்றும் நிதி	03 மணித்தியாலம்	கீழ் குறிப்பிடப்படும் துறைகள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரிகளின் அறிவு பரீட்சிக்கப்படும். • இறுதிக் கணக்கை தயாரித்தல் • வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று • இருப்புக்கள் பற்றிய மெய்மையாய்வு • கொள்வனவு(பெறுகை) நடைமுறை • காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று • கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்

<u>விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்</u> :

விண்ணப்பதாரி பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் வேண்டிநிற்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக அவரிடம் தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரம் இருத்தல் வேண்டும். தேசிய அடையாள அட்டை இல்லாதவிடத்து செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

<u>பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை :</u>

விண்ணப்பப் பத்திரத்தை பூர்த்தி செய்யும்போது மிகக் கவனமாக சரியான தகவல்களையே வழங்குதல் வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் சட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அதாவது பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் விண்ணப்பதாரியொருவரின் தகுதியின்மை தெரிய வந்தால் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவரால் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் ஏதேனுமொரு விடயம் பொய்யானதென அறிந்திருந்தும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அல்லது அவர் ஏதேனுமொரு முக்கிய விடயத்தை வேண்டுமென்றே மறைத்து வைத்திருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் பல்கலைக்கழக முறைமைச் சேவையிலிருந்து அந்த நபர் நீக்கப்படுவார்.

மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2016.12.05 ஆம் திகதிய 17/2016 ஆம் இலக்க ஆணைக் குழுச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் இப் பதவி 2020.01.01 ஆம் திகதியன்று மாதாந்தம் U-EX 1 (II), Rs 49860 - 3x1125 – 53235 (EB) 54475: 12x1240 – 69355 எனும் ஒன்றிணைந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்தைக் கொண்டிருக்கும். எவ்வாறாயினும் நியமனம் பெறுபவர்களுக்கு, தமக்குரிய பதவியை பொறுப்பேற்கும் திகதி முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சம்பளப் படிநிலையில் சம்பளம் செலுத்தப்படும்.

இது தவிர அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள படிகள் செலுத்தப்படும்.

பணிக்கொடை :

1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை செலுத்தல் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பணிக்கொடை செலுத்தப்படும்.

சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஓய்வூதிய அனுகூலங்கள் :

ஊழியரால் சம்பளத்தின் (10%) இற்குச் சமமான தொகையும், தொழில் வழங்குனரால் சம்பளத்தின் (15%) இற்குச் சமமான தொகையும் வரவு வைக்கப்படுவதுடன், அதில் (8%) இனை பல்கலைக்கழக ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கும், (7%) இனை பல்கலைக்கழக சேமலாப நிதியத்திற்கும் தொழில் வழங்குனரால் வரவு வைக்கப்படும்.

ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்தின் அனுகூலங்கள் :

தொழில் வழங்குனரால் சம்பளத்தின் (03%) இற்குச் சமமான தொகை வரவு வைக்கப்படும்.

அறிவித்தலை பிரசுரித்தல்

சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் ஏதேனும் ஒவ்வாமைகள் இருப்பதாக உணரப்படுமாயின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலுக்கிணங்க நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

தலைவர்
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழு