විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number } UGC/HR/10/01-R

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box } 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number }

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட் இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

24.03.2025

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of Campuses
Directors of Institutes

<u>Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service</u>

This is with reference to the letter No. PMO/RRPCM/2025/Cir sent by the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) on the above matter.

Please be informed that as per the instructions received from the above referred letter, all requests for filling of vacancies in your Institution/Institute should be submitted according to the format given in **ANNEX I,** directly to the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) after analyzing the necessity of such vacancies to ensure the optimal functioning of your Institute/Institution.

Thus, you are kindly requested to submit the requests for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute to the Secretary to the Prime Minister through the UGC and the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education.

Please note that all requests received by the UGC up to now for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute have already been forwarded to the Department of Management Services.

Senior Prof. Kapila Seneviratne
Chairman

Cc: Registrars of Universities

දුරකථනය
தொலைபேசி
Telephone } 2695301 2695302 2692357

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax } 2688045

වෙබ් අඩවිය
வெப் தளம்
Website } http://www.ugc.ac.lk

Annex I

ආකෘති පත්‍රය - 2025

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

1. **අමාත්‍යාංශය** :

2. දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය/ පළාත් සභාව :

3. ආයතනයේ සමස්ත අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

4. ආයතනයේ සමස්ත සත්‍ය තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

5. ආයතනයේ සමස්ත පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව 2024.12.31 දිනට -

6. ආයතනයේ පසුගිය වසර 03 තුළ අඛණ්ඩව පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව -

7. ආයතනයේ විශ්‍රාම යාම් නිසා කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය කළ හැකි තනතුරු සංඛ්‍යාව -

8. ඔබ ආයතනය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කළ හැකි මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ නම/තනතුර/දුරකථන අංකය/විද්‍යුත් ලිපිනය/වට්ස්ඇප් අංකය :

9. අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ, තෘතීයික, ද්විතීයික හා ප්‍රාථමික යන සේවක කාණ්ඩවල තනතුරු පිළිබඳව තොරතුරු තාක්ෂණ කේන්ද්‍රීය නව ඉංරාජ්‍ය මහජන සේවා ප්‍රවේශ හරහා අවශ්‍ය වන ප්‍රශස්ථ හා සීමිත නව කාර්යමණ්ඩල හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව ආයතනික ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට යටත්ව අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම බඳවා ගත යුතු එක් එක් කාණ්ඩයන්හි පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයන් හා තනතුරු නාමයන් (පහත ආකෘතිය පරිදි) ඇමුණුමක් වශයෙන් යොමු කරන්න.

අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම බඳවාගැනීමට අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන සංඛ්‍යාව -

#	තනතුරු නාමය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	සත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පසුගිය වසර 03 තුළ අඛණ්ඩව පැවති පුරප්පාඩු	විශ්‍රාම යාම් නිසා කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රශස්තකරණයට ලක්කළ හැකි තනතුරු සංඛ්‍යාව	අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම බඳවාගැනීමට අනුමැතිය අපේක්ෂා කරන සංඛ්‍යාව
එකතුව							

Scanned with CamScanner

10. ඔබ ආයතනයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා ආයතනය වෙත පැවරී ඇති ව්‍යවස්ථාපිතමය වගකීම් සහ කාර්ය මණ්ඩල රැකියා පිරිවිතර හා විස්තර සමඟ සැසඳීමෙන් පසුව ද ගෙන ඇති [illegible] අනුක්‍රමයෙන් ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය, සමාන විෂය පථයන් හා ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගැනීමෙන් [illegible] ද [illegible] විශ්ලේෂණයකින් අනතුරුව ඉහත පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කළ පසුව ආයතනික ඉලක්කයන් සපුරා ගත හැකි ද යන්න හා පිළිබඳ ඔබගේ නිරීක්ෂණ.

....

....

....

....

11. ආයතනයේ කටයුතු ප්‍රශස්තව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් වන අයුරින් හඳුනාගත් පුරප්පාඩු තනතුරුවල ඇති වී ඇති දැඩි අවශ්‍යතාව සංක්ෂිප්තව

....

....

....

....

12. මෙම තනතුරු ඇති කිරීම/ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත්)/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ සංස්ථාපනාධිකාරී / අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

....

....

....

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව දිනය

13. මෙම තනතුරු ඇති කිරීම/ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම මත ඉදිරියේ දී ආයතනයේ ආදායම් උත්පාදනය කරගැනීමට හැකියාව ලැබේ ද යන්න හා ප්‍රවර්ධන වර්ධනයේ [illegible] ප්‍රතිපාදන කළමනාකරණය කරගැනීමට යටත්ව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ සාධාරණීකරණය සහ [illegible] නිර්දේශය

....

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව දිනය

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ආයාචිත ඉදිරිපත් කිරීම

(මෘදු පිටපත) - විද්‍යුත් ලිපිනය- rrpcm@pmoffice.gov.lk

(දෘඩ පිටපත) - අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොළඹ 07

Scanned with CamScanner

[illegible]

58, ශ්‍රීමත් අර්නස්ට් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 07.
58, ஸ்ரீமத் ஏர்னஸ்ட் த சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 07.
58, Sir Ernest de Silva Mawatha, Colombo 07.

මගේ යොමුව
எனது இலக்கம்
My Ref. PMO/RRPCM/2025/Cir

ඔබේ යොමුව
உமது இலக்கம்
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date 2025.02.

DEPARTMENT OF MANAGEMENT SERVICES
28 FEB 2025
COLOMBO 01

...තා වැදගත්

pl. circulate among all directors

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

උක්ත කාරණය සම්බන්ධව 2025.02.11 දින පැවැති කමිටු සාකච්ඡාවේ දී එළැඹි තීරණය පරිදි කමිටුවේ කටයුතු වඩා විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂම පවත්වාගැනීම සඳහා මා විසින් යොමු කරන ලද 2025.01.08 ලිපිය, ඇමුණුම (ආකෘති පත්‍රය) හා 2025.01.15 දිනැති ලිපි මෙයින් සංශෝධනය කරන අතර, නව බඳවාගැනීම් සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම් සෘජුවම මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

රටක ආර්ථික හා සමාජීය වර්ධන ඉලක්ක අත්කර ගැනීම පිණිස වඩාත් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි විෂය පථයන් හඳුනාගැනීම, අවශ්‍යතාවට අනුරූපීව නව ආයතන බිහි කිරීම, සමාන විෂය පථයන් හා ක්‍රියාකාරකම් සහිත ආයතන ඒකාබද්ධ කිරීම, වසර තුනකට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩව පුරප්පාඩු පැවැති තනතුරු අවුරා තැබීම, ඩිජිටල්කරණය, කාර්යසාධන කළමනාකරණය වැනි සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කරමින් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙත ප්‍රවේශවීම අතිශය වැදගත් හා කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇත.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් සම්බන්ධව ඉදිරි පොදු ප්‍රතිපත්තිමය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, එක් එක් රාජ්‍ය ආයතනවල දැනටමත් අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුළ පවතින තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව හා ආයතන වෙත පැවරී ඇති රාජකාරීමය වගකීම් සහ කාර්යමණ්ඩල රැකියා පිරිවිතර හා විස්තර යනාදිය ආශ්‍රිතව නැවතත් පූර්ණ සමාලෝචනයකට ලක් කරමින් පවතින සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කටයුතු කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට එකඟතා ලබාදීමත්, එම තීරණ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මෙම කමිටුව වෙත පැවරී ඇති වගකීමක් වේ.

ඒ අනුව, ඔබ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ ආයතනය සඳහා දැනටමත් එක් එක් තනතුරු සඳහා අනුමතව පවතින සමස්ත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යාවන් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමත්, ආයතනයේ කටයුතු ප්‍රශස්තව පවත්වාගෙන යාමට අත්‍යවශ්‍ය කාර්යමණ්ඩල තනතුරුවල පුරප්පාඩු විද්‍යමාන වන්නේ නම්, ඒ සඳහා ද එකඟතාව ලබාගැනීම පිණිස මෙම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ඔබ අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ ආයතනය විසින් එලෙස නව මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් මඟින් හා තොරතුරු තාක්ෂණ කේන්ද්‍රීය නව ඊ-රාජ්‍ය මහජන සේවා ප්‍රවේශ හරහා දැනටමත් අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව ඇතුළත පිහිටි අත්‍යවශ්‍ය මානව සම්පත කාර්කික හා පිළිගත

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Gen. Office 2575317 2575318

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax 2574143 2575454 2575310

විද්‍යුත් තැපැල
மின்னஞ்சல்
E - mail secpm@pmoffice.gov.lk

Scanned with CamScanner

හැකි ජීර්ණයනයන් හඳුනාගනිමින් නිසි මානව සම්පත් ඇගයීමක් සිදු කිරීම බව ආයතනය පැතින් මෙම කමිටුව අපේක්ෂා කර සිටී.

එබැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති මෙම කමිටුව වෙත නව බඳවා ගැනීම් සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම හා සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් ද ආකෘතියේ සඳහන් කරුණු සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදී විධිමත් අධ්‍යයනයකින් අනතුරුව පමණක් කාර්යමණ්ඩල බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව කාරුණිකව දන්වනු රිසියෙමි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රී
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ නිලධාරි කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

කරු. දැ.ගැ.ස.

5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව
6. ලේකම්, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
7. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
8. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
9. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
10. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කරු. දැ.ගැ.ස. සහ අ.කා.ස.

<u>රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම</u>

(මෘදු පිටපත) - විද්‍යුත් ලිපිනය- rrpcm@pmoffice.gov.lk
(දෘඪ පිටපත) - අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොළඹ 07