



විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවීණතා කොමිෂන් සභාව
பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழு
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

මගේ අංකය
எனது இலக்கம்
My Number

} UGC/HR/10/01-R

තැපැල් පෙට්ටිය
அஞ்சல் பெட்டி
Post Office Box

} 1406

ඔබේ අංකය
உமது இலக்கம்
Your Number

} 24.03.2025

20, වෝඩ් පෙදෙස, කොලඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
20, வாட்டு இடம், கொழும்பு 7, இலங்கை.
20, Ward Place, Colombo 07, Sri Lanka.

Vice-Chancellors of Universities
Rectors of Campuses
Directors of Institutes

Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service

This is with reference to the letter No. PMO/RRPCM/2025/Cir sent by the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) on the above matter.

Please be informed that as per the instructions received from the above referred letter, all requests for filling of vacancies in your Institution/Institute should be submitted according to the format given in ANNEX I, directly to the Secretary to the Prime Minister (Chairman, Committee of officials appointed by the Cabinet of Ministers to Reviewing the Recruitment Process and Cadre Management in the Public Service) after analyzing the necessity of such vacancies to ensure the optimal functioning of your Institute/Institution.

Thus, you are kindly requested to submit the requests for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute to the Secretary to the Prime Minister through the UGC and the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education.

Please note that all requests received by the UGC up to now for filling of vacancies in your Higher Educational Institution/Institute have already been forwarded to the Department of Management Services.

Senior Prof. Kapila Seneviratne
Chairman

Cc: Registrars of Universities

10. ඔබ ආයතනයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු තරු සේවක සංඛ්‍යාව හා අයතනය වෙත පැවරී ඇති ව්‍යවස්ථාපිතමය වගකීම් සහ කාර්ය මණ්ඩල රැකියා පිරිවිතර හා විස්තර සමඟ ගැලපීමෙන් පසුව ද බහුතර සේවා සැඟි තුනක් සඳහා අදාළවන්නේ බිහිවීම් කාර්යය, සමාන විෂය සඳහාත් හා ස්ත්‍රී සේවකයන් සඳහාත් සඳහා පුරවනු ලබන ද සහන වශයෙන් සහාය සමඟ විශ්ලේෂණයකින් අනතුරුව බහුතර පුරවනු ලබන සම්පූර්ණ කළ පසුව ආයතනික ඉලක්කයන් සපුරා ගත හැකි ද යන්න හා පිළිබඳ ඔබගේ නිරීක්ෂණ.

.....

.....

.....

11. ආයතනයේ කටයුතු ප්‍රශස්තව පවත්වාගෙන යාමට බාධාවක් වන අයුරින් හඳුනාගත් පුරවනු ලබන තනතුරුවල ඇති වී ඇති දැඩි අවශ්‍යතාව සංක්ෂිප්තව

.....

.....

.....

12. මෙම තනතුරු ඇති කිරීම/ පුරවනු ලබන කිරීම සම්බන්ධයෙන් අතිරේක ලේකම් (මහාධිකාරී) / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ සංවිකල්ප කාරී / අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නිර්දේශය

.....

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

13. මෙම තනතුරු ඇති කිරීම/ පුරවනු ලබන කිරීම මත ඉදිරියේ දී ආයතනයේ ආදායම් ප්‍රවණතාව කාරුණිකව හැකියාව පවතී ද යන්න හා ප්‍රවර්ධන වර්ගයේ අගතිය ප්‍රතිසාදන කළමනාකරණය කාරුණිකව යටත්වී අවශ්‍යතාව ලේකම්වරයාගේ සාධාරණීකරණය සහ පොදු සලකා බැලීම සඳහා බවට නිර්දේශය

.....

.....

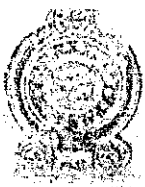
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය

වර්තමාන සේවයේ බලවාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධවන කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ආකෘතිය ඉදිරිපත් කිරීම

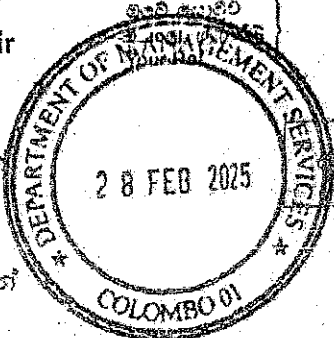
(පෞද්ගලික) - විද්‍යුත් ලිපිනය - rrpcm@omoffice.gov.lk

(දැඩි සේවක) - අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොළඹ 07



මගේ යොමුව
எனது குறிப்பு
My Ref. PMO/RRPCM/2025/Cir

දිනය
திகதி
Date 2025.02.



සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්
ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල ප්‍රධානීන්

විකා වැදගත්

AGAIN
Case
Pl. Circulate among all Directors w 03/03

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය

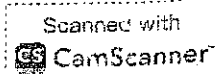
උක්ත කාරණය සම්බන්ධව 2025.02.11 දින පැවැති කමිටු සාකච්ඡාවේ දී එළැඹී තීරණය පරිදි කමිටුවේ කටයුතු වඩා විධිමත්ව හා කාර්යක්ෂම පවත්වාගැනීම සඳහා මා විසින් යොමු කරන ලද 2025.01.08 ලිපිය, ඇමුණුම (ආකෘති පත්‍රය) හා 2025.01.15 දිනැති ලිපි මෙයින් සංශෝධනය කරන අතර, නව බඳවාගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන ඉල්ලීම් සාපූර්ණ වශයෙන් වෙන ඉදිරිපත් කරන ලෙස දැනුම් දෙමි.

එවක ආර්ථික හා සමාජීය වර්ධන ඉලක්ක අත්හැර ගැනීම පිණිස වඩාත් ප්‍රශස්ත රාජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ආයතනයන්හි විෂය පථයන් හඳුනාගැනීම, අවශ්‍යතාවට අනුරූපව නව ආයතන බිහි කිරීම, සමාන විෂය පථයන් හා ක්‍රියාකාරකම් සහිත ආයතන ඒකාබද්ධ කිරීම, වසර තුනකට වැඩි කාලයක් අවශ්වව පුරප්පාඩු පැවැති තනතුරු අවුරා තැබීම, විධිමත්කරණය, කාර්යසාධන කළමනාකරණය වැනි සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කරමින් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙත ප්‍රවේශවීම අතිශය වැදගත් හා කාලින අවශ්‍යතාවයක් බවට පත්ව ඇත.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම සම්බන්ධව ඉදිරි පොදු ප්‍රතිපත්තිය තීරණවලට එළැඹීමේ දී, එක් එක් රාජ්‍ය ආයතනවල දැනටමත් අනුමත කාර්යමණ්ඩලය තුළ පවතින තරා සේවක සංඛ්‍යාව හා ආයතන වෙත පැවරී ඇති රාජකාරීම් වගකීම් සහ කාර්යමණ්ඩල රැකියා පිරිවිතර හා විස්තර යනාදිය ආශ්‍රිතව නැවතත් පූර්ණ සමාලෝචනයකට ලක් කරමින් පවතින සීමිත මූල්‍ය අවකාශය තුළ සේවක සංඛ්‍යා ප්‍රසාරණය නොවන අයුරින් කටයුතු කරමින් අත්‍යවශ්‍ය බඳවාගැනීම් සිදු කිරීමට එකඟතා ලබාදීමත්, එම තීරණ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමත් මෙම කමිටුව වෙත පැවරී ඇති වගකීමක් වේ.

ඒ අනුව, ඔබ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ ආයතනය සඳහා දැනටමත් එක් එක් තනතුරු සඳහා අනුමතව පවතින සම්පත් කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යාවන් කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමත්, ආයතනයේ කටයුතු ප්‍රශස්තව පවත්වාගෙන යාමට අත්‍යවශ්‍ය කාර්යමණ්ඩල තනතුරුවල පුරප්පාඩු විභාගිත වන්නේ නම්, ඒ සඳහා ද එකඟතාව ලබාගැනීම පිණිස මෙම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ඔබ අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් සභාව/ ආයතනය විසින් එලෙස නව මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් මගින් හා තොරතුරු තාක්ෂණ කේන්ද්‍රීය නව ඊ-රාජ්‍ය මහජන සේවා ප්‍රවේශ හරහා දැනටමත් අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව ඇතුළත පිරිවි අත්‍යවශ්‍ය මානව සම්පත් කාර්ෂික හා පිළිගත



හැකි තරම් කාලයකදී සාමාන්‍ය කර්මාන්ත කිසිදු මාසයකදී සමස්ත ඇගයීමක් සිදු කිරීම මගින් අයතනායුතුව සිදුවන අපේක්ෂා කර ගිණි.

එබැවින්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති මෙම කමිටුව වෙත නව බඳවා ගැනීම් සඳහා ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීමේදී දී ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කරන ලද අනුමත කාර්යමණ්ඩල සේවක සංඛ්‍යා පිළිබඳ විධිමත් විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම හා සමාජ ආර්ථික දත්ත සැලකිල්ලට ගනිමින් ද ආකාරයේ සඳහන් කරුණු සඳහා පුළුබ්බාවය ලබාදී විධිමත් අධ්‍යයනයකින් අනතුරුව පමණක් කාර්යමණ්ඩල බඳවාගැනීම් සිදු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව සාරාංශිකව දන්වනු විසියෙයි.

ප්‍රදීප් සපුතන්ත්‍රි

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්

සභාපති, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කළ කමිටුව

පිටපත් :

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
3. විගණකාධිපති
4. ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව
6. ලේකම්, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ සාර්ථක සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
7. ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
8. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව
9. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
10. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

කරු. ද.ග.ස.

කරු. ද.ග.ස. සහ
ද.ක.ස.

රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීමේ කමිටුව වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම.

(3෧෫ පිටපත) - විද්‍යුත් ලිපිනය- rrpcrn@pmoffice.gov.lk

(෫෦෪ පිටපත) - අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, කොළඹ 07