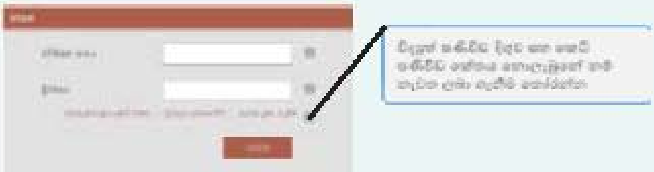
2 කොටස

ශිෂ්‍යයන් විසින් නිතර අසන පැන

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර
01. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා අයදුම්පත් අන්තර්ජාලය හරහා යොමු කිරීම අනිවාර්යය කර ඇත්තේ ඇයි?	එමගින් අතින් පුරවා එවන අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ගතවන කාලය ඉතිරි කර දෙන අතර, වඩාත් ඉක්මනින් ලකුණු නිකුත් කිරීමට ද හැකිවේ. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අන්තර්ජාලය හරහා අයදුම්කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ආරක්ෂිත බව සහ රහස්‍ය භාවය පිළිබඳ වගකියනු ලැබේ.
02. අයදුම්පත් පිරවීම සඳහා සවිස්තරාත්මක උපදෙස් ලබා ගන්නේ කෙසේද?	සියලුම උපදෙස් 2016/2017 අධ්‍යයන වර්ෂයට නියමිත ප්‍රවේශ අත්පොතේ පස්වැනි කොටසෙහි දක්වා ඇත. එසේම ඊ හිස (Cursor) (i) සලකුණ මත තැබීමෙන් අයදුම්පතෙහි එක් එක් කොටස පිරවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් පරිගණක තිරය මත දිස්වනු ඇත. එසේම 1919 අංකය හරහා රාජ්‍ය තොරතුරු කේන්ද්‍රය ඇමතීමෙන්ද ඔබට වැඩි විස්තර ලබා ගත හැකිය.
03. මෙම අන්තර්ජාල සේවාව සඳහා ලියාපදිංචිය වීමට පෙර සූදානම් කර ගත යුත්තේ මොනවාද?	▪ 2016 අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගය සඳහා භාවිතා කළ හැඳුනුම්පත. ▪ එම හැඳුනුම්පතෙහි (දෙපැත්තෙහිම) ස්කෑන් කරන ලද පිටපතක්. යම් හෙයකින් ඔබ සහතික කරන ලද ඡායාරූපයක් භාවිතා කළේ නම් එම ඡායාරූපයේ ස්කෑන් පිටපතක් වෙනුවට ඔබගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන ලද දිවුරුම් ප්‍රකාශයක ස්කෑන් පිටපතක්. ▪ වලංගු විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමක්. ▪ ජංගම දුරකතන අංකයක් (ඔබගේ, ඔබගේ පියාගේ, මවගේ හෝ සමීපතමයකුගේ ජංගම දුරකතන අංකයක් ඇතුළත් කළ හැකිය).
04. ඕනෑම කෙනෙකුට මෙම අන්තර්ජාල සේවාව සඳහා ලියපදිංචි විය හැකිද?	2016 අ. පො. ස (උස්ස පෙළ) විභාගයෙන් අනුමත විෂයයන් තුනටම අවම වශයෙන් සමාන්‍ය (S) සාමාර්ථ ලබා ඇති අපේක්ෂකයන්ට පමණක් මෙම අන්තර්ජාල සේවාව හරහා ලියාපදිංචි විය හැකිය.
05. මෙම අන්තර්ජාල සේවාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේ කවුරුන්ද?	ප්‍රවේශ අත්පොතේ 1.7 වන කොටසේ සඳහන් කර ඇති උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් ලෙස ලියපදිංචි වී සිටින/ සිටි සිසුන්.
06. අයදුම්පත් පිරවීම සඳහා සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවන් භාවිතා කළ හැකිද?	නැත. අයදුම්පතෙහි සියලුම තොරතුරු ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් පිරවිය යුතුය
07. ලියාපදිංචි වීම සහ අයදුම්පත පිරවීම එකවරම කළ යුතුද ?	නැත. ලියාපදිංචි වීම පළමුවෙන් කළ හැකිය. ඉන් පසු ඔබට අවශ්‍ය නම් අයදුම්පත පිරවීම පසු අවස්ථාවකදී සිදුකළ හැකිය.
08. අයදුම්පත පිරවීම සඳහා ඇති පියවර හතරම එකවරම සම්පූර්ණ කළ යුතුද ?	නැත. ඕනෑම පියවරක් සම්පූර්ණ කර දත්ත සුරැකීමෙන් පසුව ඔබට ගිණුමෙන් පිටවිය හැකි අතර පසු අවස්ථාවක ගිණුමට පිවිස නැවැත්වූ තැන සිට ඉදිරි පියවරයන් සම්පූර්ණ කළ හැකිය.
09. ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමට විද්‍යුත් පණිවුඩ නොලැබුනේ නම්?	ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමේ Spam / Junk Folder බලන්න.
10. SMS පණිවුඩ ලබා ගැනීම සඳහා ජංගම දුරකථනයක් වෙනුවට "CDMA" දුරකථනයක් භාවිත කළ හැකිද ?	නැත. ඔබ ජංගම දුරකථන අංකයක් පමණක් භාවිතා කළ යුතුය.

ශිෂ්‍යයන් විසින් නිතර අසන පැන

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර
11. සක්‍රීය කිරීමේ දිගුව (email verification link) මා වෙත ලැබී නැත්නම්, එය ලබා ගන්නේ කෙසේද?	මුල් පිටුවේ ඇති "මෙතනින් පිවිසෙන්න" බොත්තම භාවිත කරන්න. එහි ඇති "නැවත ලබාගැනීම" බොත්තම භාවිත කර සක්‍රීය කිරීමේ දිගුව (email verificationlink) නැවත ලබා ගත හැක. මෙම අවස්ථාවේදී ඔබට නව සක්‍රීය කිරීමේ දිගුවක් (email verification link) සහ නව සක්‍රීය කිරීමේ කේතයක් (SMS Code) ලැබෙනු ඇත. ඒවා භාවිතයෙන් ඔබගේ ගිණුම සක්‍රීය කරගත හැකිය.
12. මා හට සක්‍රීය කිරීමේ කේතය (SMS Code) ලැබී නොමැති නම්, එය ලබා ගන්නේ කෙසේද?	මුල් පිටුවේ ඇති "මෙතනින් පිවිසෙන්න" බොත්තම භාවිත කරන්න. එහි ඇති "නැවත ලබාගැනීම" බොත්තම භාවිත කර සක්‍රීය කිරීමේ කේතය (SMS Code) නැවත ලබා ගත හැක.  මෙම අවස්ථාවේදී ඔබට නව සක්‍රීය කිරීමේ දිගුවක් (email verification link) සහ නව සක්‍රීය කිරීමේ කේතයක් (SMS Code) ලැබෙනු ඇත. ඒවා භාවිතයෙන් ඔබගේ ගිණුම සක්‍රීය කරගත හැකිය.
13. "නැවත ලබාගැනීම" බොත්තම භාවිතයෙන් සක්‍රීය කිරීමේ දිගුව (email verificationlink) හෝ සක්‍රීය කිරීමේ කේතය (SMS Code) නැවත ලබා ගන්නේ කෙසේද?	මුල් පිටුවේ ඇති "මෙතනින් පිවිසෙන්න" බොත්තම භාවිත කරන්න. එවිට "නැවත ලබාගැනීම" බොත්තම දිස්වනු ඇත. එම බොත්තම භාවිත කළ පසු ඔබගේ හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කළ යුතුය. ඉන්පසු ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයේ @ සංකේතය ඉදිරියේ ඇති අක්ෂර (උදා- abc@yahoo.com) සහ ලියාපදිංචි වීමේදී භාවිත කළ ජංගම දුරකථන අංකයේ අවසාන ඉලක්කම් හතර (උදා- 077-***1596) ඇතුළත් කර "යොමු කිරීම" බොත්තම භාවිත කරන්න. ඉන්පසුව ඔබට නව සක්‍රීය කිරීමේ දිගුවක් (email verification link) සහ සක්‍රීය කිරීමේ කේතයක් (SMS Code) ලැබෙනු ඇත. ඒවා භාවිතයෙන් ඔබගේ ගිණුම සක්‍රීය කර ගත හැකිය.

ශිෂ්‍යයන් විසින් නිතර අසන පැන

ප්‍රශ්නය	පිළිතුර
14. "මෙම ගිණුමට අදාළ පරිශීලක අංකය නොවේ" යනුවෙන් දෝෂ පණිවිඩයක් ලැබී ගිණුමට පිවිසීමට නොහැකි වූ විට කළ යුත්තේ කුමක්ද?	ඉන් කියවෙන්නේ ඔබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අන්තර්ජාල ද්වාරයට සඳහා ලියාපදිංචි වී නොමැති බවයි. එම නිසා ගිණුමට පිවිසීමට පෙර පරිශීලකයෙකු ලෙස ඔබ ලියාපදිංචි විය යුතුය. ඒ සඳහා මුල් පිටුවේ ඇති "මෙතැනින් ලියාපදිංචි වන්න" යන බොත්තම භාවිත කරන්න.
15. අන්තර්ජාල ද්වාරයට ඇතුළු වීම සඳහා යෙදූ මුරපදය අමතක වූයේ නම්, අමතක වූ මුරපදය වෙනුවට නව මුරපදයක් සාදා ගන්නේ කෙසේද?	මුල් පිටුවේ "මෙතැනින් පිවිසෙන්න" බොත්තම භාවිත කරන්න. එවිට හැඳුනුම්පත් අංකය සහ මුරපදය යෙදීමට ඇති කොටස දිස්වේ. එහි පහළින් දැක්වෙන "මුරපදය අමතකවීම" යන දිගුව භාවිත කළ විට ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීමට ඇති කොටස දිස්වේ. එය නිවැරදිව ඇතුළත් කර "මීළඟ" ලෙස සඳහන් බොත්තම භාවිත කරන්න. ඉන්පසු දිස්වන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයෙහි ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයෙහි @ සළකුණට පෙර ඇති අකුරුද, (උදා- abc@yahoo.com) ඔබගේ දුරකථන අංකයේ අවසාන ඉලක්කම් හතරද (උදා- 077-***1596) සම්පූර්ණ කර "යොමු කිරීම" ලෙස සඳහන් බොත්තම භාවිත කරන්න. එවිට "මුරපදය නැවත පිහිටුවා ගැනීම" යන දිගුව ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමටද "මුරපදය අමතකවීමේ කේතය" ඔබගේ ජංගම දුරකථනයටද යොමු කෙරෙනු ඇත.
16. මුරපදය අමතකවීම යන බොත්තම භාවිත කිරීමේදී "ගිණුම සක්‍රිය කර නොමැත" යනුවෙන් දෝෂ පණිවිඩයක් දිස්වේ. එවිට කළ යුත්තේ කුමක්ද?	ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගොනුවට යොමු කර ඇති සක්‍රිය කිරීමේ දිගුව භාවිත කර ඔබගේ ගිණුම සක්‍රිය කරගත හැක. සක්‍රිය කිරීමේ දිගුව ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමට ලැබී නොමැති නම් මුල් පිටුවේ ඇති "මෙතැනින් පිවිසෙන්න" බොත්තම භාවිත කරන්න. එහි ඇති "නැවත ලබාගැනීමේ" බොත්තම භාවිත කර සක්‍රිය කිරීමේ දිගුව නැවත ඔබගේ විද්‍යුත් තැපැල් ගිණුමට යොමු කර ගත හැක.

ශිෂ්‍යයන් විසින් නිතර අසන පැන

	ප්‍රශ්නය	පිළිතුර
17.	මා විසින් වැරදීමකින් ඇතුළත් කරන ලද විභාග/ පාසැල් තොරතුරු ඉවත් කළ හැක්කේ කෙසේද?	අදාළ වගුව අවසානයේ දක්වා ඇති "X" සලකුණ මත "Click" කිරීමෙන් සිදු කළ හැක.
18.	අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සඳහා පෙනීසිටි විෂයයන් තේරීමේදී සමහර විෂයයන් විෂය ලැයිස්තුවේ දක්වා නොමැත.	මෙය ඉතිහාසය විෂය තේරීමේදී සිදුවේ. ඔබ පෙනී සිටියේ පහත දක්වා ඇති විෂයන් තුනෙන් එකකට නම් 25 A - ඉන්දියානු ඉතිහාසය 25 B - යුරෝපා ඉතිහාසය 25 C - නූතන ලෝකයේ ඉතිහාසය ඔබ ඉහත කුමන විෂයට පෙනී සිටියද "ඉතිහාසය" ලෙස දක්වා ඇති විෂය තෝරා ගන්න. ගැටළුව පවතින්නේ ඉතිහාසය නොවන වෙනත් විෂයයක් සඳහා නම් වැඩි විස්තර සඳහා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අමතන්න.
19.	මාගේ පසුගිය වර්ෂවල උසස් පෙළ ප්‍රතිඵල අන්තර්ජාල සේවාවේ දිස් නොවන්නේ ඇයි?	ඔබ පසුගිය වර්ෂවල විෂයයන් තුනටම අවම වශයෙන් "S" සාමාර්ථ ලබා නොමැති අපේක්ෂකයෙකු නම් අදාළ වර්ෂය පමණක් දිස්වන අතර ප්‍රතිඵල දිස් නොවේ. ඔබට අවශ්‍ය නම් මේ සම්බන්ධයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අමතා පැහැදිලි කරගත හැකිය.
20.	මාගේ පාසල දී ඇති ලැයිස්තුවේ ඇතුළත් නොවේ නම් එය ඇතුළත් කරන්නේ කෙසේද?	"Not In the list" තෝරා, ඔබට ඉදිරියට යා හැකි අතර අන්තර්ජාල සේවාව හරහා ඔබගේ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව ලැබෙන මුද්‍රිත පිටපතේ පාසල් තොරතුරු සඳහන් කිරීමට ඇති ස්ථානයේ අදාළ තොරතුරු පැනෙන් පුරවා එවන්න.
21.	මා විසින් කැමැත්තේ අනුපිළවෙල සඳහන් කිරීමේදී ඇතුළත් කළ පාඨමාලා හා විශ්වවිද්‍යාල ඉවත් කළ හැක්කේ කෙසේද?	ඉවත් කිරීම සිදුකළ යුතු අදාළ පාඨමාලාව හා විශ්වවිද්‍යාලය මත "Click" කිරීමෙන් අනතුරුව "X" නැමැති බොත්තම භාවිත කරන්න.
22.	අයදුම්පත්‍රය කොළවල දෙපැත්තෙහිම මුද්‍රණය කළ හැකිද?	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය වන්නේ අයදුම්පත්‍රය කොළවල තනි පැත්තේ පමණක් මුද්‍රණය කිරීමයි.
23.	මාගේ යහළුවන්ගේ අයදුම්පත හා සැසඳීමේදී පිටු සංඛ්‍යාවේ වෙනසක් තිබේ. එසේ වන්නේ ඇයි?	මෙය බිය වීමට කාරණාවක් නොවේ. එක් එක් අයදුම්කරු අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන දත්ත වල ප්‍රමාණය අනුව පිටු සංඛ්‍යාවෙහි වෙනසක් විය හැක.
24.	පාසල් අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍රය සමඟ මුද්‍රිත තීරු සංකේත (Bar Codes) සංඛ්‍යාව හා වර්ගය සහ පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍රය සමඟ මුද්‍රිත තීරු සංකේත (Bar Codes) සංඛ්‍යාව හා වර්ගය අතර වෙනසක් පවතීද?	ඔව්. පාසල් හා පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත්‍රය සමඟ එවියයුතු ලියකියවිලි වර්ගවල සහ සංඛ්‍යාවෙහි වෙනසක් පවතී. පාසල් අයදුම්කරුවන්ට වඩා වෙනස්/ ඊට වැඩි තීරු සංකේත (Bar Codes) සංඛ්‍යාවක් පෞද්ගලික අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්‍රයෙහි මුද්‍රණය වේ.
25.	මාගේ කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල වෙනස් කළ හැක්කේ කෙසේද?	ප්‍රවේශ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දින සිට මසක් ඇතුළත පමණක් අන්තර්ජාලය හරහා පාඨමාලා සඳහා කැමැත්තේ අනුපිළවෙළ වෙනස් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට ඉඩ දෙනු ලැබේ. කෙසේ වුවද මෙය සිදු කළ හැක්කේ අයදුම්පත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවට යොමු කිරීමෙන් පසුව පමණි.
26.	විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා සම්බන්ධ වන්නේ කෙසේද?	2016/2017 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශ අත්පොතෙහි පසුපිටෙහි දැක්වෙන දුරකථන අංක මගින් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා සම්බන්ධ විය හැක. දු.ක : 011-2695301 / 011-2695302 011-2678731 / 011-2685758 ෆැක්ස් : 011-2691678 e-mail : help@ugc.ac.lk