



විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

මියගිය සේවකයකුගේ විශ්‍රාම වැටුපට/දායක මුදලට හිමිකම් කීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

පොදු උපදෙස්

- 1 විශ්වවිද්‍යාලීය විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලේ සාමාජිකයෙකු ව සිට මියගිය පසු එම සේවකයාගේ ලඟම ඥාතිවරයකු විසින් මෙම අයදුම් පතෙහි I වන කොටස පුරවා ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ වල ඡායා පිටපත් ද සහිතව ආයතන අංශයට භාරදිය යුතු වේ.
- 2 ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ වල ඡායා පිටපත් අයදුම්කරුගේ ග්‍රාම සේවා වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කර නිල මුද්‍රාව තබා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය සහිතව තිබිය යුතුය.
- 3 ජාතික හැඳුනුම්පතේ, විශ්වවිද්‍යාල ලිපි ලේඛණවල සහ අනෙකුත් අවශ්‍ය ලේඛණයන්හි දක්වා ඇති වාසගම හා අනෙකුත් නම්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති වාසගම සහ අනෙකුත් නම් සමග නොගැළපේ නම්, කරුණාකර එවැනි සියලුම නම් වලින් හඳුන්වන්නේ එක් පුද්ගලයෙකු බවට සහතික කර දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ද අමුණා එවිය යුතුය.
- 4 මිය ගිය සාමාජිකයා අවසාන වරට සේවය කළ විශ්වවිද්‍යාලයේ / ආයතනයේ අදාල අංශය විසින් මෙම අයදුම්පතේ II, III සහ IV යන කොටස් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙම අයදුම්පතේ V වන කොටස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව එය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ විශ්‍රාම වැටුප් අංශය වෙත යොමු කළ යුතුය.

විශ්වවිද්‍යාල විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල

මියගිය සේවකයකුගේ විශ්‍රාම වැටුප්/ආයතන මුදලට හිමිකම් කීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

I වන කොටස

01. මියගිය සේවකයාගේ විස්තර :

(අ) සේවකයාගේ සම්පූර්ණ නම :

(ආ) අවසාන වරට සේවය කළ ආයතනයේ නම :

(ඇ) අවසන් වරට දැරූ තනතුර :

(ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

(ඉ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව : පුරුෂ ස්ත්‍රී

(ඊ) උපන්දිනය :

(උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

(උ) මියගිය දිනය :

(මරණ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් මේ සමඟ අමුණා ඇත.)

(ඌ) සිවිල් තත්වය :

02. අයදුම්කරුගේ විස්තර :

(මියගිය සාමාජිකයා විවාහක නම් බිරිඳද, මියගිය සාමාජිකයා අවිවාහක නම් නීතිමය උරුමකරුවන්ගේ වැඩිමහල් පුද්ගලයා විසින් මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කළ යුතුය.)

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) මියගිය සේවකයාට ඇති නැඳුකම :

(ඇ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

(ඈ) දුරකථන අංකය :

03. නීතිමය උරුමක්කාරයන් පිළිබඳ විස්තර (ලභම ඥාති වන)

- මියගිය සේවකයා විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සහ දරුවන්ගේ විස්තර ලබාදිය යුතුය.
- මියගිය සේවකයා අවිවාහක හෝ විවාහක නම් කලත්‍රයෙකු හෝ දරුවන් නොමැති නම්, ජීවත් වන දෙමාපියන් පිළිබඳ විස්තර ලබාදිය යුතුය.
- මියගිය සේවකයා අවිවාහක හෝ විවාහක නම් කලත්‍රයෙකු හෝ දරුවන් නොමැති නම් සහ දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයෙකු හෝ දෙදෙනාම මියගොස් ඇත්නම්, සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳ විස්තර ලබාදිය යුතුය. (ඉහත සඳහන් කරන ලද නීතිමය උරුමක්කාරයන්ගෙන් කිසිවෙකු හෝ මියගොස් ඇත්නම්, දැනට පදිංචි ලිපිනය යන තීරුවේ “මියගොස් ඇත” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.)

අංක	ප්‍රතිලාභියාගේ නම	ඥාති සම්බන්ධතාවය	උපන්දිනය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	බැංකුවේ නම හා ශාඛාව	ගිණුම් අංකය	දැනට පදිංචි ලිපිනය
1							
2							
3							
4							
5							
6							

* අයදුම්කරු කලත්‍රයා නම් විවාහ සහතිකයේ, ජාතික හැඳුනුම්පතේ, උප්පැන්න සහතිකයේ සහ බැංකු පොතේ විස්තර පිටුවේ සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවන්න.

* අනෙකුත් සෑම ඥාති සම්බන්ධතාවයක් වෙනුවෙන්ම ජාතික හැඳුනුම්පතේ, උප්පැන්න සහතිකයේ සහ බැංකු පොතේ විස්තර පිටුවේ සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා එවන්න.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, අදාළ සහතික වල සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා ඇති බවට සහතික කරමි.

* (අයිතිකරු මියගිය පුද්ගලයාගේ කලත්‍රයා නම් පහත සඳහන් ඡේදය අදාළ වේ.)

මාගේ කලත්‍රයාගේ අභාවයෙන් පසුව මම නැවත වරක් විවාහ නොවූන බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටින අතර එවැනි නැවත විවාහයකදී මෙම විශ්‍රාම වැටුප් ලැබීමට මා සුදුසුකම් නොලබන බව මා හොඳින් දන්නා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. එසේම, යම් හෙයකින් මා නැවත විවාහ වූයේ නම් ඒ බැව්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්තුමා වෙත වහාම දන්වමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

නම :

සාක්ෂි:

1. නම :

අත්සන :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

ලිපිනය :

2. නම :

අත්සන :

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

ලිපිනය :